

## プライバシーポリシー

当社では、当社の個人情報保護に関する基本方針及び個人情報保護に関する取り組みとして、下記のプライバシーポリシーを制定し、公表致します。

### 1.基本方針

当社はお客様及び取引先の個人情報を保護し、その信頼を確保する事を重要な社会的責務と認識し、役員及び全ての従業員は、個人情報管理の重要性と責任を自覚し、個人情報保護に関する法令等を遵守し、当社の保有する個人情報資産を適切に取り扱うよう努めてまいります。

### 2.個人情報の取扱いについて

- (1) 当社は個人情報の利用につきまして、利用目的の範囲内で具体的な業務にしたがって権限を与えられた者のみが取扱い、業務の遂行上必要な限りにおいて取扱うものとします。
- (2) 当社の役員及び従業員は、業務上知り得た個人情報のないようをみだりに第三者に開示し、又は不当な目的に使用しません。当社を退職後も同様とします。
- (3) 法令により開示を求められた場合、または裁判所、警察等の公的機関から開示を求められた場合には、お客様本人の同意なく個人情報を開示・提供することがあります。

### 3.個人情報の利用目的について

- (1) 当社は以下の利用目的のためにお客様の個人情報を収集し、利用させていただきます。
  - ① カタログ及びダイレクトメール、各種書類を送付する為
  - ② 顧客動向分析又はアンケートの実施等による調査分析の為
  - ③ お客様へ新商品のご紹介をさせていただく為
  - ④ お客様からのお問い合わせ、苦情にお答えする為
  - ⑤ お客様とのお取引に基づく権利の行使や義務の遂行の為
  - ⑥ その他、お客様に連絡をする必要が生じたときの為など、お客様とのお取引を適切かつ円滑に履行する為
- (2) 当社は適切な手段によってのみお客様の個人情報を収集する物であり、利用目的をこえて お客様の情報を収集、又は利用する事はありません。
- (3) 当社は 5.に記載するとおり、お客様の個人情報を第三者に提供する事があります。

### 4.個人情報の共同利用について

当社は個人情報を第三者との間で共同利用する場合には、次の事項を当社ホームページに

て 公表します。

- (1) 特定の者との間で共同利用すること
- (2) 共同して利用される個人データの項目
- (3) 共同利用者の範囲
- (4) 共同して利用する者の利用目的
- (5) 共同して利用する者のうち、個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称

#### **5. 第三者提供について**

- (1) 利用目的の達成に必要な範囲で、お客様の個人情報を第三者に対して、書面、郵便、電子メール、電子媒体記録、ネットワーク経由等で提供する場合があります。
- (2) 当社はお客様が個人情報データの第三者への提供の停止を求める旨の通知を当社に対してなされた場合は、直ちにお客様の個人データの第三者への提供を停止いたします。

#### **6. 個人情報の取扱いの依託について**

当社は業務を委託するために第三者に個人情報を預託する場合、あらかじめ定めた基準に従い当該第三者について審査し、必要な契約を締結し、その法令上必要な措置を講じます。

#### **7. 安全管理措置の実施**

当社はおお客様の及び取引先の個人情報について、法律、ガイドラインに従って合理的な組織的、人的、物理的、技術安全管理措置を実施し、個人情報の紛失、漏えい、改ざん等を防止する事に努めてまいります。

#### **8. グループ内での共同利用について**

当社ではグループ企業である、ウォーターケア横浜株式会社、ウォーターワンスタッフ株式会社、有限会社サイバーワンとおお客様の個人データを共同利用させていただく事があります。

#### **9. 個人情報の開示、訂正、利用停止のお問い合わせについて**

- (1) 当社ではお客様に関する保有個人データについて、ご本人からの開示、訂正、使用停止、消去等の要求に誠実に応じますが、内容によりご回答できない場合もあります。また、ご回答可能な場合であっても、ご回答に時間を要する場合があります。あらかじめご了承ください。

[個人情報お問い合わせ窓口]

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼 1-1-3 合人社高島橋ビル 6F

電話番号 045-317-7022

E-mail info@waterone.co.jp

営業時間 午前 10 時～午後 5 時 土日祝祭日、年末年始を除く

(2) 情報の開示につきましては、当社指定の各種請求書に必要事項を記載の上、上記お問い合わせ窓口までご提出下さい。開示の手続きに際しましては、本人確認をさせていただきます。

本人確認資料

- ・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証 ・年金手帳
- ・戸籍謄本 ・外国人登録証明書

なお、開示に際しましては、手数料として 1 件あたり 500 円を申し受けますのでご了承下さい。